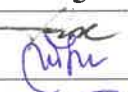


Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția : I
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE, VALIDARE ȘI TRANSFER A REZULTATELOR DOBÂNDITE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN PROIECTUL ERASMUS+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668		Revizia: 0
	Cod procedură PO CPE 1		Exemplare nr.1

1* Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Onose Cătălina Ivașc Marilena	Membru comisie	5.05.2025	
1.2.	Verificat	Ilica Lidia	Coordonator proiect	6.05.2025	
1.3.	Avizat	Grigoraș Iulian	Director adjunct	6.05.2025	
1.4.	Aprobat	Gavrila Corina	Director	6.05.2025	

2* Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	-	-	

3* Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	Comisia de proiecte	Cadre didactice	Onose Cătălina	9.05.2025	
3.2.	Informare	Comisia de proiecte	Coordonator proiect	Ilica Lidia	9.05.2025	
3.3.	Evidență	Comisia de proiecte	Director adjunct	Grigoraș Iulian	9.05.2025	
3.4.	Arhivare	Comisia de proiecte	Cadre didactice	Ilica Lidia		

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării pentru participanții la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică de către Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați și este dusă la îndeplinire de către Comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării,

Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Editia : I
	DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE, VALIDARE ȘI TRANSFER A REZULTATELOR DOBÂNDITE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN PROIECTUL ERASMUS+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668		Revizia: 0
	Cod procedură PO CPE 1		Exemplare nr.1

constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii membri ai comisiei.

3. Documente de referință

- Legea educației naționale (nr. 198/2023) cu modificările și completările ulterioare
- Ghidul programului Erasmus+
- OMECS nr. 4931/29.07.2008 cu privire la aprobarea metodologiei privind transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite de elevii din învățământul profesional și ethnic prin stagiile de pregătire practică
- Apelul European și Apelurile Naționale la Propuneri de proiecte din 2024
- Proiectul Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668 depus de către Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați și aprobat de către ANPCDEFP în cadrul Apelului la propuneri 2024
- Regulament de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- ROFUIP al școlii

4. Definiții și abrevieri

➤ Definiții

- ✓ *Procedura operațională* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
- ✓ *Activitate* – ansamblu de acțiuni realizate în scopul obținerii unui anumit rezultat.
- ✓ *Stagiari VET* - ucenici și elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere.
- ✓ *Organizație de trimitere* - în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
- ✓ *Organizație de primire* - este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
- ✓ *Participant* - în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
- ✓ *Proiect* - un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
- ✓ *Stagiu* - petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.
- ✓ *Evaluarea rezultatelor învățării* - reprezintă procesul prin care se stabilește că un elev a dobândit anumite cunoștințe, atitudini și abilități.
- ✓ *Validarea rezultatelor învățării* - este procesul prin care se confirmă că rezultatele obținute de un elev corespund Standardelor de Pregătire Profesională.
- ✓ *Transferul rezultatelor învățării* - este procesul prin care rezultatele învățării sunt transferate și

Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția : I
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE, VALIDARE ȘI TRANSFER A REZULTATELOR DOBÂNDITE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN PROIECTUL ERASMUS+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668		Revizia: 0
	Cod procedură PO CPE 1		Exemplare nr.1

integrate în procesul de formare profesională pe care îl urmează elevul.

- ✓ *Recunoașterea rezultatelor învățării* - este procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării validate și transferate.
- ✓ *Standardul de pregătire profesională* este un document structurat pe unități de competențe, prin care se descrie în termeni de rezultate ale învățării ceea ce un participant la un program de pregătire trebuie să demonstreze la finalul acestuia.
- ✓ *Control intern* – orice măsură provenită din partea conducerii școlii luată în scopul gestionării riscurilor.
- ✓ *Verificarea* – evaluarea independent a unei activități sau a unui document efectuată de o persoană desemnată în acest scop, care nu este implicată în executarea activității/realizarea documentului.
- ✓ *Aprobarea* – acceptarea unui document de către o persoană, prin care acesta capătă caracter executoriu.
- ✓ *Avizarea* – acceptarea unui document de către o persoană, care condiționează circulația ulterioară a acestuia.
- ✓ *Documente și date controlate* – documente și date prin orice suport media care furnizează informații de intrare sau stabilesc modul de desfășurare a activităților determinate pentru calitatea produselor și serviciilor executate.
- ✓ *Ediție* – număr de ordin acordat documentului la elaborarea și/sau la o modificare de anvergură.
- ✓ *Revizie* – număr de ordine acordat la modificarea parțială a documentului (a unei secțiuni/păgini).

➤ Abrevieri

- ✓ PO - Procedură operațională
- ✓ RI - Regulament Intern
- ✓ ROFUIP - Regulament de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- ✓ CPE – Comisia de Proiecte Europene

5. Descrierea procedurii

Generalități

Erasmus + oferă oportunități pentru elevii din învățământul profesional și tehnic în scopul formării și dobândirii de experiențe la locul de muncă, experiențe care să le permit de asemenea dezvoltarea de noi abilități și competențe de comunicare într-o limbă străină.

Stagiile de formare profesională în altă țară îmbunătățesc procesul de tranziție de la educație și formare către piața muncii consolidând în același timp cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

Modul de lucru

Pasul 1 – Constituirea Comisiei de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării

Instituția beneficiară, respectiv Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați, elaborează decizia de numire a acestei comisii. Structura acesteia este:

- responsabilul cu derularea proiectului – prof. Iliea Lidia

Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Editia : I
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE, VALIDARE ȘI TRANSFER A REZULTATELOR DOBÂNDITE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN PROIECTUL ERASMUS+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668		Revizia: 0
	Cod procedură PO CPE 1		Exemplare nr.1

- profesor/i însoțitor/i (în funcție de fiecare flux de mobilitate)
- responsabil proces de validare – prof. Onose Cătălina
- membri – prof. Andronic Mariana, Toderiță Vasilica
- directorul unității de învățământ – prof. Gavrilă Corina

Pasul 2 – Stabilirea criteriilor de evaluare

Criteriile de evaluare vor urmări aspectele referitoare la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specifice fiecărui flux de mobilitate și corespund Fișei de evaluare a stagiului de pregătire practică și formare profesională desfășurat în cadrul proiectului Erasmus. Aceasta a fost elaborată pe baza Acordului de învățare și documentelor de mobilitate Europass.

Pasul 3 – Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește că un elev a dobândit anumite cunoștințe, atitudini și abilități.

Constatarea modului de îndeplinire a activităților practice din timpul mobilității și de atingere a rezultatelor dobândite ale plasamentului se va face pe baza instrumentele de evaluare utilizate de comisie și anume:

- portofoliul întocmit în timpul mobilității
- aprecieri ale profesorului/profesorilor însoțitor/însoțitori

Pasul 4 – Validarea rezultatelor învățării

Validarea rezultatelor învățării este procesul prin care se confirmă că rezultatele obținute de un elev corespund Standardelor de Pregătire Profesională specifice fiecărui flux de mobilitate în funcție de calificare.

“În cazul în care competențele sunt conforme cu SPP-ul, acestea se validează ca fiind dobândite, indiferent dacă există o corespondență totală sau parțială cu o unitate de competențe”. (conform art. 3.4.2 din OMECS nr. 4931/29.07.2008).

“În cazul în care competențele corespund în totalitate unei unități de competențe, elevul primește integral punctele de credit asociate acesteia”. (conform art. 3.4.3.1. din OMECS nr. 4931/29.07.2008).

“În cazul în care competențele corespund parțial unei unități de competențe, elevul nu primește puncte de credit, dar competențele sunt transferate și integrate în programul de formare profesională”. (conform art. 3.4.3.2. și art. 3.4.3.2. din OMECS nr. 4931/29.07.2008).

Instrumentul utilizat va fi Fișa de evaluare a stagiului de pregătire practică și formare profesională desfășurat în cadrul proiectului Erasmus.

Elevilor participanți li se acordă puncte care ulterior sunt convertite în note de către Comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării.

Pasul 5 – Transferul rezultatelor învățării

Transferul rezultatelor învățării este procesul prin care rezultatele învățării sunt transferate și integrate în procesul de formare profesională pe care îl urmează elevul.

“Prin procesul de transfer, competențele profesionale validate nu mai sunt supuse unui alt proces de învățare și evaluare, rezultatul fiind consemnat ca atare în documentele școlare”. (conform art. 3.4.4. din OMECS nr. 4931/29.07.2008).

Pasul 6 – Recunoașterea rezultatelor învățării

Recunoașterea rezultatelor învățării este procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării validate și transferate.

Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția : I
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE, VALIDARE ȘI TRANSFER A REZULTATELOR DOBÂNDITE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN PROIECTUL ERASMUS+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668		Revizia: 0
	Cod procedură PO CPE 1		Exemplare nr.1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Operațiuni	Compartiment		
	Direcțiunea	Comisia de evaluare	Profesorul de la clasă
Pasul 1	X		
Pasul 2, Pasul 3, Pasul 4		X	
Pasul 5			X

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		-	-		-	

8. Lista de difuzare a procedurii

Cadrelor didactice care fac parte din Comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării în funcție de fluxul de mobilitate.

9. Anexe/formulare

Anexa 1 - Fișă de validare a rezultatelor învățării dobândite în urma desfășurării proiectului Erasmus + Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668.

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/7
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/7
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/7
1.	Scopul procedurii	2/7
2.	Domeniul de aplicare	2/7
3.	Documente de referință	2/7
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	2/7
5.	Descrierea procedurii	4/7
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5/7

Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Editia : I
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE, VALIDARE ȘI TRANSFER A REZULTATELOR DOBÂNDITE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN PROIECTUL ERASMUS+ Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668		Revizia: 0
	Cod procedură PO CPE 1		Exemplare nr.1

7.	Formular evidență modificări	5/7
8.	Lista de difuzare a procedurii	5/7
9.	Anexe/formulare	6/7
10.	Cuprins	6/7



Fișă de validare a rezultatelor învățării
dobândite în urma desfășurării proiectului Erasmus +
Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210668

Țara:
Perioada de mobilitate:

Unitatea de primire:
Nume și prenume participant:

Unitatea de competență	Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Nota
TOTAL				100		

Comisia de recunoaștere, validare și transfer a rezultatelor dobândite ale învățării

Prof. Gavrilă Corina
Prof. Iliea Lidia
Prof. Onose Cătălina
Prof. Toderiță Vasilica
Prof. Andronic Mariana